ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO



via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO) tel. 059.730804 - mail <u>moic81400e@istruzione.it</u> <u>moic81400e@pec.istruzione.it</u> C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E <u>www.icsavignano.edu.it</u>



DIGITAL PLATFORM INSTRUCTIONS

These instructions have been prepared for teaching staff, parents and guardians, in order to encourage and facilitate the use of our school's digital platform (Nota n. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione), particularly in terms of the sharing of educational and teaching materials, as part of our distance teaching initiative.

Given our diverse demographic catchment, in order to help those for whom Italian is not their mother tongue, these instructions have also been translated into English and French.

Keep up the good work!

Il Dirigente scolastico prof. Enrico Montaperto

SECTION IN ENGLISH

Teacher

➤ the following indicates how to send educational materials:

- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it, and enter your credentials, that is your username and password;
- 2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;
- 3- select the subsection "by class/subject" ("per classe/materia"), if the material is intended for the whole class, or "by pupil" ("per alunno"), if the material is intended for an individual pupil or specific group of pupils);
- 4- click on the "create new" ("crea nuovo") option, in blue at the top left;
- 5- fill in the page with all the necessary information;
- 6- attach the file containing the material to be shared by clicking on the "+" symbol, in the bottom right under "attachments" ("allegati");
- 7- tick the box "visible in the guardian area" ("visibile in area tutore"), at the top right, to make the file visible for the parent or guardian;
- 8- save by clicking on "save" ("salva"), in blue, above or below.
 - > the following indicates how to receive educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it, and enter your credentials, that is your username and password;
- 2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;
- 3- select the subsection "material for the teacher" ("materiale per docente");
- 4- select the pupil's homework or the attached file and the "action" ("azione") item in order to view the information relating to the homework or file, such as the class, subject, guardian or parent's name, creation and modification date and time, and so on.

N.B. To return corrected and annotated homework, in the same window, follow the above indications and then click on "viewing notification" ("notifica di visualizzazione").

Parent / Guardian

- ➤ the following indicates how to receive educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, www.icsavignano.edu.it,

ليهي		Via Don Gherardi, 1 Savignano sul Panar 9 730804 - Pax 059	no (MO)	Email: mold81400e®is FEC: mold81400e@pec.			North C			1 Eland Hit	DA EN	1084
.I.U.R.	U.S.R E.R.	UFFICIO XI	I - MODENA	LINK di INTERESSE	URP	Cerca						Q,
.80		PRIMO PIANO				c	ALE	NDA	RIO	EVI	ENT	T
tti in corse di blicazione tti pubblicati		12		"I cigni neri a Savi o: anche a distanza		L 6 13	M 7	APRI M 1 8 15		¥ 3	4	D 5 12
OCUMENT:	I DELLA		anura cutt	o belle:	Segue			29	23 30		25	
orme generali Tistruzione							EGIS			(Cal)	and the second second	4
iano delle attiv egolamenti		Andread Stream Andread Stream All Barris and Annual Andream Report of the Control Print		del Direttore Gene per l'Emilia Romag					, vico			
atto di corresp cativa	onsabilità				Segue							
iano per l'Indu	sione						N		v	1	-	
ccordi di rete, venzioni	protocolli,	+ *** (-		erta del Dirigente alla Comunità		\sim	IN	lu	vu	Л	3	
TOF			scolastico	ana comunica	-	1	оми	MTT	à			
FORMAZIO	NI				Segue	-	iewsł	_				
INERALI					Archivio		omiti	ato g	enitor	4		
onsiglio d'Istitu cutiva	uto e Giunta					- 1	Morn	vat tive	i sind	acaña		
		APPUNTAMENT	u -									

and enter your credentials, that is your username and password;

II G

• • Nuvola	- • •
	Nuvola Insertiol le tue ordendal annesi
	Crodensial Generalizati
Per utilizzare Nuvola si cons	igla fortsmente i brevoer grutulto Google Chrone per avere la mgliore espectenza uterne O Madouth & Sofbare Nancia

2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;



3- select the subsection "by class/subject" ("per classe/materia") or "by pupil" ("per alunno"), depending on the material shared by the teacher;



4- click on the "i" box, to the right of the row of interest, to view and download the attached material.

≡ *							
Materia	Tipo	Nome	inizio	fine	Annotazioni	Visto	Azioni
Contiene	Cont	Conti	Us	U	Contiene		Togli filtri
							Ricerca
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	20-04- 2020	27-04- 2020	Materiale per didattica a distanza da restituire,gentilmente, entro il 27 Aprile	0	
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE	08-04- 2020	15-04- 2020	Materiale per didattica a distanza	0	i.
INGLESE	Materiale didattico	INGLESE		07-04-	Materiale per didattica a distanza. Da restituire cortesemente, entro il	0	1

- ▶ the following indicates how to hand in educational materials:
- 1- access the digital platform by clicking on the cloud icon, under the title "registro elettronico", in the top right of the school website, <u>www.icsavignano.edu.it</u>,

	Via Den Gherardi, 1 41056 Savignano sul Panaro (MO) Tel. 059 730804 - Pax 059 730124	Email: moic81400e@istruzione PEC: moic81400e@pec.istruzion		SAME CALL MORNINGS	E De De Caracteria
M.I.U.R. U.S.R E	R. UFFICIO XII - MODENA	LINK di INTERESSE URF	Cerca.		٩
ALBO	PRIMO PIANO		•	CALENDARI	O EVENTI
Atti in corso di pubblicazione Atti pubblicati I DOCUMENTI DELLA SCUOLA Norme generali			10 6 13 20 20 27	21 22 23	V S D 3 4 5 10 11 12 17 18 19 24 25 26 1 2 3 Harggio 2 3
sull'istruzione • Plano delle attività • Regolamenti • Patto di corresponsabilità educativa		del Direttore Generale per l'Emilia Romagna		EGISTRO LETTRONIC	0
Piano per l'inclusione Accordi di rete, protocolli, converzioni PTOF		erta del Dirigente alla Comunità			ola
INFORMAZIONI GENERALI • Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva	APPUNTAMENTI		nivio »	Newsletter Comitato genib Informativa sin	

and enter your credentials, that is your username and password;

 Nuvola 	- • •
	Nuvola Insertici In te credential
	Coloregal Sectors
Per utilizzare Nurola si co	nsglu fortemente i forovoor grututa Google Orome per avere la migliore esperienza utente O Madoshi & Software Nuvcla

2- enter the "arguments, events and documents" ("argomenti, eventi e documenti") section;

oi andare?
Argomenti - eventi - document
Modulistica

3- select the subsection "material for the teacher" ("materiale per docente");



4- click on the "create new" ("crea nuovo") option, in blue at the top left;

5- fill in the page with all the necessary information;

0			
Oggetto *			
Note			
Docente *			
Materia			

- 6- attach the file containing the material to be shared by clicking on the "+" symbol, in the bottom right under "attachments" ("allegati").
- 7- save by clicking on "save" ("salva"), in blue, above or below.

KEEP UP THE GOOD WORK!